

平成23年度事業計画

総務部

- (1) 品位保持、執務のための指導および連絡
- (2) 会員への情報提供の迅速化
- (3) 会則、諸規則変更に伴う検討および起案
- (4) 会員資料等の整備
- (5) 会館の保守管理と営繕
- (6) 日調連電子証明（ICカード）の発行の推進及び更新に対応
- (7) その他総務部として所管すべき事項

財務部

- (1) 福利厚生事業の検討、実施

業務部

- (1) 業務に関する調査研究
- (2) 調査士業務に関する指導、連絡、相談
- (3) 日調連事業に伴う連動事業の推進

研修部

- (1) 定例研修会の開催
- (2) 特別研修会の開催
- (3) 支部研修会への支援

広報部

(1) 対外的事業

- ① 制度の広報活動等
- ② マスコミを使った広報活動等
- ③ ホームページを使った広報活動等
- ④ 定期事業 定期無料相談所開設（盛岡川徳8階行政相談室）
- ⑤ カレンダーの斡旋と活用

(2) 対内的事業（会員への情報伝達）

- ① 黎明77号の取材編集発行
- ② 会務通信「地識くんいわて」発行
- ③ ホームページの運用
- ④ 事業の記録

社会事業部

- (1) 「境界問題相談センターいわて」との連携
- (2) 筆界特定制度に関する調査研究
- (3) 地図の作成及び整備等に関する情報収集、調査研究
- (4) 日本司法支援センター岩手地方事務所（法テラス）との連携推進
- (5) 官公庁への制度広報推進
- (6) 公共嘱託登記土地家屋調査士協会との連携

境界問題相談センターいわて

- (1) センター運營業務の強化
- (2) 筆界特定制度等との連携
- (3) マニュアル並びに様式の改善と検討
- (4) ポスター・リーフレットの配布等による広報活動
- (5) 研修部との連携による研修の企画