

平成20年度事業計画

総務部

1. 品位保持、執務のための指導および連絡
2. 会員への情報提供の迅速化
3. 会則、諸規則変更に伴う検討および起案
4. IT委員会の活用
5. 綱紀委員会開催
6. 会員資料等の整備
7. 会館の保守管理と営繕
8. 電子証明書（ICカード）の発行の推進
9. その他総務部として所管すべき事項（街区基準点に関する契約締結等）
10. 境界問題相談センター設置

業務部

1. 業務に関する調査研究
 - ① 特別な事例の収集
 - ② 表示登記研究会課題の収集
 - ③ 土地家屋調査士基礎講座開催のための研究
2. 調査士業務に関する指導、連絡、相談
3. 日調連事業に伴う連動事業の推進

研修部

1. 定例研修会の開催
2. 特別研修会の開催
ADR講座の開催（相談員・調停員の養成）
公嘱協会との協賛事業
その他
3. 支部研修会への支援（講師派遣等）
会員講師の募集および名簿の作成

広報部

1. 対外的事業
 - (1) 制度の広報活動等
 - ① 『表示登記の日』（4月1日）の広報活動等
岩手日報朝刊広告掲載（3/31）
各支部事業と連携して表示登記の日をアピールする
 - ② 『法の日』（10月1日）の広報活動等

岩手日報朝刊広告掲載（9／30）

各支部事業と連携して表示登記の日をアピールする

③マスコミを使った広報活動等

新聞年賀広告の掲載

④ホームページを使った広報活動等

一般向けのページを改善し充実を図る

・会の予定を一般向けコンテンツに掲載し、総会・研修会等の報告写真等を掲載することにより、広く一般に情報発信し岩手県土地家屋調査士会の活動をPRする

(2) 定期事業 定期無料相談所開設（盛岡川徳8階行政相談室）

開催日時：毎月第3水曜日 10時～16時

相談員は盛岡支部で選出し協力していただく予定

(3) カレンダーの斡旋と活用

配送方法は例年と同じですが、カレンダーを希望する会員に対しては実費をお願いする。（図案は基本的に昨年と同じ）

日調連で斡旋するカレンダーについては、日調連の対応に協力する。

法務局等への岩手県土地家屋調査士会のカレンダー配布

2. 対内的事業（会員への情報伝達）

(1) 黎明74号の取材編集発行

- ・会員からの寄稿をお願いし、内容の改善を図る
- ・ホームページの『投稿写真』を表紙の写真に活用することを検討する。

(2) ホームページの運用

- ・レンタルサーバーを変更し、会員の広場のページを改善し充実を図る
- ・岩手会の動きが分かるように、会員通知・会務報告・各種会議事録を掲載する
- ・会の予定ページに迅速に予定を掲載する
- ・オンライン申請関連情報を発信するページを新設する
- ・会員相互の情報交換が可能な『掲示板』の利用を検討する
- ・変更等がある情報に関しては、随時更新を行う
- ・ホームページの更新情報を適時メール配信する

(3) 事業の記録

定時総会・研修会等のビデオ、写真の記録

社会事業部

1. 境界問題相談センターにおける調停員、相談員養成講座への支援
2. 筆界特定制度に関する調査研究
3. 地図作成作業、地図情報システム事前整備作業についての情報収集、調査研究
4. 日本司法支援センター岩手地方事務所（法テラス岩手）との連携推進