

平成20年度事業経過報告

総務部

- (1) 品位保持、執務のための指導及び連絡
 - ・問合わせ相談2件、苦情申し入れ4件他に対応。
 - ・会則105条に則り一会員に会長の指導を執行。

- (2) 会員への情報提供の迅速化
 - ・会務通信を102号から104号まで発行
 - ・会員通知の発行並びに各種情報及び資料等を本会ホームページに掲載

- (3) 会則、諸規則変更に伴う検討及び起案
 - ・職務上請求書取扱管理規程、職印証明規程の変更に係る印刷及び会員送付。
 - ・会則105条に基づく会長指導に係る附属書面の備え付け

- (4) IT委員会の活用
 - ・広報委員会との合同開催（オンライン申請関連）

- (5) 綱紀委員会開催
 - ・開催案件なし

- (6) 会員資料等の整備
 - ・会員名簿について、岩手宮城内陸地震関係への急務な対応、及び財務上並びにホームページの活用等の理由により発行を見送り。

- (7) 会館の保守管理と営繕
 - ・ポスター等の広報掲示板の修理
 - ・水道の水落とし装置故障に伴う工事発注

- (8) 日調連電子認証カード（ICカード）の発行の推進
 - ・会務通信で啓蒙
 - 全国平均50.7%に対し、本会取得率は66.3%(約126名)
 - ブロック1位、全国4位（H21.2.末現在）

- (9) その他総務部として所管すべき事項（街区基準点に関する契約締結等）
 - ・11月に久慈市と再契約。
 - ・年度末に盛岡市、花巻市、奥州市、一関市と再契約
 - ・支部再編について諸問題を検討し、再編を実施

(10) 境界問題相談センターの設置

- ・10月10日弁護士会と調印。
- ・11月21日記念講演、同式典及び祝賀会開催
- ・11月25日より同センター稼働中。

業務部

(1) 業務に関する調査研究

①特別な事例の収集

- ・93条特殊事例の研究

②表示登記研究会課題の収集

- ・会員から寄せられた課題を協議

③土地家屋調査士基礎講座開催のための研究

- ・業務委員会において基本内容を検討

(2) 調査士業務に関する指導、連絡、相談

- ・会員からの問い合わせに対応した

(3) 日調連事業に伴う連動事業の推進

- ・土地家屋調査士特別研修に協力員を派遣

研修部

(1) 定例研修会の開催

①第1回 会員研修会（公嘱協会との共催） 出席者159名

平成20年9月19日 盛岡市 サンセール盛岡

- ・演題Ⅰ「不動産登記規則93条調査報告書について」

講師：日調連 柳平幸男参与

- ・演題Ⅱ「最近の土地家屋調査士制度の動向について」－地籍学、ADR、これからの嘱託登記制度、調査士制度の変革について－

講師：日調連 西本孔昭名誉会長

②第2回 会員研修会 出席者137名

平成20年11月21日 盛岡市 ホテルニューカーリーナ

- ・講義Ⅰ「境界問題相談センターいわての説明」

講師：境界問題相談センターいわて設立委員会

- ・講義Ⅱ「境界問題相談センターに期待すること」

講師：岩手大学准教授 土屋明広氏

- ・講義Ⅲ「専門職の倫理」

講師：日調連 横山一夫副会長

- ・境界問題相談センター設立記念講演 演題「境界紛争の解決と予防」
講師：岩手弁護士会 小笠原基也副会長

③第3回 会員研修会 出席者 154名

平成20年11月28日 釜石会場 大槌地区産業育成センター

平成20年12月3日 水沢会場 江刺生涯学習センター

平成20年12月12日 盛岡会場 アイーナ501号室

- ・協議項目Ⅰ「法務局統廃合による支部再編問題について考える」
 - ・協議項目Ⅱ「職務上請求書の使用及び管理について」
 - ・協議項目Ⅲ「日調連の動向と当会の会員減少、財務問題を考える」
- 講師：菅原会長、小山副会長、高橋総務部長、八重樫財務部長

(2) 特別研修会の開催

ADR講座の開催（相談員・調停員の養成） 全6回開催（予定は5回）

- ・6月28日 岩手大学
- ・7月5日 岩手大学
- ・8月6日 水産会館
- ・9月27日 アイスアリーナ
- ・10月25日 盛岡市中央卸売市場会議室
- ・11月29日 サンライフ盛岡

(3) 公嘱協会との協賛事業

- ・5月21日 登記測量研修会への後援
- ・9月19日 第1回会員研修会を共催

(4) 支部研修会への支援（講師派遣）

- ・講師派遣のための名簿の作成
- ・オンライン研修の支部への助成

(5) その他

- ・連合会 CPD の実施に伴う摺り合わせのための研修規則変更案の検討
- ・研修単位不足者に対する補講（DVD 視聴）または課題レポート提出の実施

広報部

(1) 対外的事業

①記念事業

- ・表示登記の日（4月1日）
岩手日報朝刊広告掲載（3月30日）
各支部事業と連携して表示登記の日をアピール

- ・法の日（10月1日）
岩手日報朝刊広告掲載（10月1日）
各支部事業と連携して法の日をアピール
- ②マスコミを使った広報活動等
新聞年賀広告を掲載
- ③ホームページを使った広報活動等
レンタルサーバーをウェブアリーナに変更し、容量200MBを10GBに増量したがホームページは変更なし。21年度に検討し改善を図る
- ④定期事業
 - ・定期無料相談所開設（盛岡川徳8階行政相談室）
開催日時：毎月第3水曜日 10時から16時
相談員は盛岡支部に協力していただき今年度相談件数は10件
- ⑤カレンダーの斡旋と活用
岩手会作成カレンダーを会員に斡旋し、カレンダーを希望する会員に対しては実費としてカレンダー代をお願いした。
購入会員数 21名 552部
法務局等に 10部配布

（2）対内的事業

- ①黎明74号の取材編集発行 300部作成
- ②ホームページの運用
 - ・データ更新・管理はアイティと契約して運用、データ更新は、総務部の指示の基に随時実施
- ③事業の記録（ビデオ収録等）
 - ・総会（5月30日）・研修会（9月19日、11月21日、12月12日）
 - ・境界問題相談センターいわて協定調印式（10月10日）
 - ・境界問題相談センターいわて設立記念式典（11月21日）

社会事業部

（1）境界問題相談センターにおける調停員、相談員養成講座への支援

- ①東北ブロック主催「調停人養成講座」への参加
 - ・平成20年8月22日 11時から
平成20年8月24日 16時まで
宮城県土地家屋調査士会館会議室
講師 レビン小林久子氏
- ②境界問題相談センター設立準備委員会並びに研修部と共に開催時期、
 - ・講座内容、講師の選任等を検討・助言

(2) 筆界特定制度に関する調査研究

①筆界特定事件打合せ会への参加

・平成20年10月30日 11時から15時30分

盛岡合同庁舎1号館3階会議室

打合せ事項 筆界特定事件処理について

・平成21年3月6日 13時から16時20分

盛岡合同庁舎1号館3階会議室

打合せ事項 筆界特定事件処理について

②盛岡地方法務局にて開催された「筆界特定制度相談会」に協力

・平成20年11月30日 10時から15時

盛岡地方法務局登記部門

(3) 地図整備作業、地図情報システム事前整備作業についての情報収集、調査研究

①不動産登記法第14条地図整備事業に関する対応

②Eメールマンスリーからの情報収集

(4) 日本司法支援センター岩手地方事務所（法テラス）との連携推進

①業務打合せ会への参加

・平成20年11月27日 13時から15時30分

エスポワール岩手

②宮古地域事務所開所披露パーティへの参加

・平成21年2月2日 17時から

キャトル宮古

③「法テラス岩手ニュースレター」を会員へ送付

境界問題相談センターいわて

(1) 境界問題相談センター設立までの準備

①準備委員会の開催 8回

準備小委員会の開催 2回

②相談員・調停員養成講座の企画

養成講座を研修部と連携して6回開催

③弁護士会との協議

協定書の締結、評議員・相談員・調停員の推薦依頼。調停手法協議（自主交渉援助型、裁断型など）評議委員会にて

④各種規則の制定

境界問題相談センターいわて運営に関する協定書

（平成20年9月10日制定、平成20年10月10日弁護士会調印）

- ・境界問題相談センターいわて 「基本骨子」
- ・境界問題相談センターいわて 規則
- ・境界問題相談センターいわて 運営規程
- ・境界問題相談センターいわて 解決手続実施規程
- ・境界問題相談センターいわて 費用規程

⑤設備の設置等

- ・電話機購入、電話回線増設
- ・看板設置、玄関ガラスにシール
- ・相談室・調停室の表札2枚、1階に案内板

⑥広報関係

- ・ポスター、リーフレットのデザイン検討及び印刷
- ・会のホームページに専用ページ追加
- ・封筒、領収書等の印刷

⑦検討事項

- ・評議委員、運営委員予定者の選定
評議員5名（弁2名、調3名）運営委員10名
- ・相談員、調停員候補者の選定 相談員35名（弁3名、調32名）
調停員15名（弁3名、調12名）
- ・各種用紙雛形の検討
- ・事務手続き、電話受付等各種マニュアルの検討

⑧各種シミュレーションの実施

- ・運営委員予定者、会事務局によるシミュレーションの実施
電話・窓口受付、振分作業、事前相談、調停相談、相手方への応諾
依頼、期日、和解 など

⑨設立式典の開催

- ・総務部と協働して式典の企画運営

⑩土地家屋調査士法第3条第1項第7号の団体指定（平成21年2月26日）

(2) 境界問題相談センター業務の実施

①評議委員会1回、運営委員会2回の開催

②センター業務の運営

受付振分 21件

事前相談 10件

相談 1件

調停申立 1件（平成20年11月25日～平成21年3月31日）

財務部

- (1) 日本土地家屋調査士会連合会が斡旋する年金及び各種保険の事務
- (2) 業務関連図書の紹介、購入斡旋
- (3) 会員研修会において財務の現状について説明した。