

平成18年度事業計画

総務部

1. 品位保持、執務のための指導および連絡
会員に対する質問、苦情に対応
会員からの問い合わせに対応
東北ブロック協議会新人研修会への参加の指導
各種通知文書の作成送付
2. 会務通信のメールによる発行
年8回程度
3. 会則、諸規則変更に伴う検討および起案
連合会モデル案に基づく会則変更（筆界特定関係、法テラス関係）
プライバシーポリシー規則・職員退職金規程
4. ホームページの運用
広報部との連携によるホームページの充実
5. IT委員会の活用
オンライン申請の検討
6. 綱紀委員会開催
7. 会員資料等の整備
会員資料に基づく情報集約
8. 会館の保守管理と営繕
貯水槽清掃・会館清掃
9. 職印証明書の間接証明による発行
10. 会員証及び補助者証（有効期限入り）発行

業務・研修部

（業務部）

1. 業務に関する調査研究
盛岡地方法務局不動産表示登記事務取扱要領
不動産登記規則第93条の不動産調査報告書
表示登記研究会成果の電子化
2. 統計に関する事項
不動産登記法改正後の業務実施状況及び報酬額
3. ADRに関する調査研究
境界鑑定、筆界特定制度、民間型ADRの研究

4. 地域の慣習の調査
日調連への最終報告のまとめ
5. 日調連事業に伴う連動事業の推進

(研修部)

1. 定例研修会の開催
盛岡地方法務局不動産表示登記事務取扱要領について
不動産調査報告書について
筆界特定制度について
その他
2. 特別研修会の開催
ADR講座の開催、公嘱協会との協賛事業
3. 支部研修会への支援
4. 研修会への会員参加の記録と公表

広報部

1. 対外的事業（制度のPR）
 - (1) 記念事業
 - イ 表示登記の日（4月1日）
岩手日報朝刊広告掲載（3/30）
各支部事業と連携して表示登記の日をアピール
 - ロ 法の日（10月1日）
岩手日報朝刊広告掲載
各支部事業と連携して法の日をアピール
 - (2) 定期事業
 - イ 定期無料相談所開設（盛岡川徳8階相談センター）
開催日時：毎月第3水曜日10時～12時、13時～15時
 - ロ 無料相談所開設（盛岡南新都市相談所）
開催日時：不定期（4回想定）
相談員は理事に協力していただく計画です。
 - (3) 調査士制度のPR広告
マスコミを使った広報活動等

本会事業予算（ADR 立上げ等）の大局的見地から削減する。

2. 対内的事業（会員への情報伝達）

(1) 黎明 72 号の取材編集発行

本年度は記念号で無いので予算を縮減する。

(2) カレンダーの斡旋

会員に対しては例年と異なり実費有料としてカレンダーの取り次ぎをします。配送は今までとおり無料で行う。

(3) ホームページの運用

本会の関連規則細則に基づき内容を充実させる。

情報公開は更新を含めて具体的に以下の項目を掲載します。

- ・会 則
- ・役員名簿
- ・事業計画
- ・会計予算
- ・事業報告
- ・会計報告（決算）
- ・報酬に関する統計
- ・支部に関する事項：統合地区の整理、会員の住所・メールの変更
- ・その他：スケジュールの掲載
- ・議事録
- ・処分に関する事項
- ・個人情報保護に関する指針

(4) 事業の記録

ビデオ収録等